



APPEL A CANDIDATURE
CHARGE(E) DE BACK OFFICE

Poste : CHARGE(E) BACK OFFICE JUNIOR

Nature du contrat :

Stage longue durée (9 à 12 mois) basé à Dakar (Sénégal)

Date de prise de fonction : dès que possible

Définition du poste :

Sous la supervision du/de la Responsable du Back Office, le/la chargé(e) de Back Office Junior aura pour mission d'assister celui-ci sur la gestion du référentiel titres et clients, le traitement de toutes les opérations de règlement/livraison, de conservation ainsi que les événements sur valeur.

Tâches principales :

- Apporter un appui dans la mise à jour du référentiel titres, le suivi et la mise à jour des valeurs cotées et non cotées, des clients ainsi que des tiers.
- Vérification de la régularité des transactions réalisées par le Front Office;
- Contrôle de la comptabilisation des transactions dans les comptes ;
- Confirmation et dénouement des transactions;
- Apporter un appui dans la Gestion des événements sur valeurs : calendrier des tombées, gestion des confirmations avec les contreparties, paiements... ;
- Appui dans l'élaboration du reporting des avoirs titres et espèces de la clientèle à envoyer au Régulateur ;
- Suivi, analyse et régularisation des comptes clients débiteurs ;
- Apporter une aide au chargé de Back-Office dans la gestion des OPCVM et dans l'établissement des différents documents d'information relatifs aux opérations réalisées (Gestion du passif, attribution de parts, centralisation des ordres de souscription/rachat, tenue du registre des souscripteurs, mise à jour du nombre de parts en circulation, ...)

Qualifications :

- Bac + 4 minimum en comptabilité / gestion / finance ;
- 1 à 2 ans d'expérience acquise dans un cabinet comptable ou dans un service de comptabilité d'une entreprise privée ;
- Le candidat doit être méthodique, rigoureux et avoir le sens du détail;
- Un bon niveau d'anglais serait un plus;

Connaissances spécifiques :

- Maîtrise de l'outil informatique.
- Bonne connaissance des produits financiers (actions, obligations, droits)
- Aisance rédactionnelle

Contact : Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@impaxis-securities.com en précisant le titre du poste à pourvoir.

IMPAXIS

SECURITIES

