



APPEL A CANDIDATURE

Chargé (e) de Clientèle Institutionnelle / Institutional Sales

Définition du poste :

Rattaché(e) au Responsable Marchés de Capitaux, le/la chargé(e) de clientèle exerce à la fois un métier technique et commercial où le relationnel joue un rôle de premier plan.

Le/la chargé(e) de clientèle est le principal interlocuteur du client avec la société. Il/elle a pour objectif principal de développer une relation clientèle durable et l'atteinte de ses objectifs.

Tâches principales :

Développement d'un portefeuille de clientèles institutionnelles et grandes entreprises:

- Développement et suivi d'un portefeuille de clients en ligne avec les objectifs en termes de volume d'activité et de revenus;
- Analyse approfondie des besoins du client et structuration de produits / services sur-mesure en relation avec les équipes en interne et les acteurs du marché
- Elaboration de présentations, d'offres de services innovantes et de conseils en gestion / allocation d'actifs;
- Point focal du client sur les différents produits et services du groupe IMPAXIS (Sales & Trading, Investment Banking et Asset Management)
- Construction de relations durables et mutuellement bénéfiques entre les clients et la société.

Approche stratégique et commerciale :

- Elaboration et exécution des plans d'actions commerciales pour les clients existants et les prospects
- Interaction permanente avec les acteurs du marché (primaire et secondaire) et les équipes en interne afin de fournir des solutions innovantes / produits structurés aux Clients ;
- Rédaction de rapports d'activité et de suivi de la clientèle.

Qualifications requises:

- Bac + 5 minimum en gestion / finance auprès d'une école / université de premier plan;
- Minimum 5 ans d'expérience dont 2 ans acquis dans un environnement financier similaire ;
- Capacité d'analyse et bonne connaissance des produits financiers (actions, produits de taux et dérivés) et des marchés des capitaux ;
- Un sens élevé du service client : Disponibilité, réactivité avec une forte capacité de travail sous pression, dans des délais serrés et sur plusieurs sujets ;
- Rigoureux et tenace avec une forte orientation résultats ;
- Etre à l'aise dans la prise de contacts et les échanges en français et en anglais (parlé et écrit) ;
- Maîtrise du Pack-Office (Excel, PowerPoint et Word) ;
- Ethique et confidentialité.

Contacts et disponibilité:

- Disponibilité : dès que possible
- Package : Fixe et variable
- Envoyer votre CV et votre Lettre de motivation avec l'intitulé du poste en Objet à :

recrutement.cdi@impaxis-securities.com